

Wie verhalte ich mich auf einer Azubi-Börse?

Arbeitsblatt 3

Auf einer Azubi-Börse kannst du einen wichtigen ersten Eindruck bei Unternehmen hinterlassen. Deshalb ist es wichtig, dass du dich freundlich, selbstbewusst und interessiert verhältst. Dein Auftreten kann darüber entscheiden, ob man sich später an dich erinnert.

Hier findest du wichtige Hinweise für dein Verhalten:

Professionalität zeigen

Komme pünktlich zur Veranstaltung und plane genug Zeit für deine Anreise ein. So vermeidest du Stress und kannst ruhig in die Gespräche gehen.

Schalte dein Handy aus oder stelle es lautlos, damit du nicht abgelenkt wirst und dein Gespräch nicht unterbrochen wird.

Sei höflich und respektvoll gegenüber allen Personen auf der Börse. Das gilt nicht nur für die Ausbilder, sondern auch für andere Bewerber und das Standpersonal.

Zur Begrüßung und zum Abschied kannst du freundlich die Hand geben und dabei Blickkontakt halten. Das zeigt Selbstbewusstsein und Interesse.

Aktiv sein und Kontakte knüpfen

Warte nicht darauf, dass dich jemand anspricht. Gehe selbst auf die Stände zu und stelle dich vor. Zeige, dass du motiviert bist und wirklich Interesse hast.

Höre aufmerksam zu und stelle passende Fragen zum Unternehmen oder zur Ausbildung. So entsteht ein gutes Gespräch und du wirkst vorbereitet.

Auf deine Körpersprache achten

Achte darauf, aufrecht zu stehen und freundlich zu lächeln. Halte Blickkontakt mit deinem Gesprächspartner.

Vermeide es, die Arme zu verschränken oder ständig auf dein Handy zu schauen. Das kann unsicher oder desinteressiert wirken.

Gut vorbereitet auftreten

Kenne deine eigenen Bewerbungsunterlagen genau. Du solltest erklären können, was in deinem Lebenslauf steht und warum du dich für den Beruf interessierst.

Nimm eine Mappe mit, in der sich Kopien deiner Bewerbungsunterlagen befinden. Lege auch Notizen zu den Unternehmen, einen Notizblock und einen Stift hinein. So bist du gut organisiert.

Gezielte Fragen stellen

Stelle konkrete Fragen zum Unternehmen oder zur Ausbildung. Frage zum Beispiel nach dem Ablauf der Ausbildung oder nach Weiterbildungsmöglichkeiten.

Zeige im Gespräch, dass du dich vorher über das Unternehmen informiert hast.

Wichtige Informationen festhalten

Schreibe dir Namen von Ansprechpartnern und wichtige Informationen auf. So kannst du dich später besser erinnern.

Achte darauf, dass deine Gesprächspartner deine Kontaktdaten erhalten. Du kannst eine Kurzbewerbung abgeben oder eine kleine eigene Visitenkarte überreichen.

Gespräch freundlich beenden

Beende jedes Gespräch höflich, auch wenn dich das Angebot nicht interessiert. Bedanke dich für die Zeit und die Informationen. Ein freundlicher Abschluss bleibt positiv in Erinnerung.

Nachbereitung nach der Börse

Notiere dir nach der Veranstaltung wichtige Details aus deinen Gesprächen. Wenn es passt, kannst du dich später per E Mail oder Brief bedanken und dein Interesse noch einmal betonen.